

IT-Administrator (m/w/d) im Windows-Umfeld

(656)

📍 Standort: Hamburg 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

Für unseren renommierten Kunden in nautischen Umfeld suchen wir Dich im Rahmen der Direktvermittlung als IT-Administrator (m/w/d) im Windows-Umfeld (**gn**) am Standort Hamburg

Finde mit **Experis** den richtigen **Job**! Nutze unsere Erfahrung und Beratung für Deine bestmögliche Entwicklung. Als IT Spezialist bringen wir Dich mit namhaften Unternehmen zusammen.

(**gn**) am Standort Hamburg

Finde mit **Experis** den richtigen **Job**! Nutze unsere Erfahrung und Beratung für Deine bestmögliche Entwicklung. Als IT Spezialist bringen wir Dich mit namhaften Unternehmen zusammen.

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

Das sind Deine Aufgaben als:

- **Microsoft 365 Support:** Sie unterstützen unsere Anwender im täglichen Umgang mit Microsoft 365 (z. B. Outlook, Teams, SharePoint)
- **User Support (1st & 2nd Level):** Sie sind erster Ansprechpartner für IT-Anfragen und sorgen für schnelle, pragmatische Lösungen
- **Endpoint Management:** Sie verwalten und betreuen Clients über moderne Tools wie Endpoint Central
- **Arbeitsplatzbereitstellung:** Sie richten Arbeitsplätze ein (Hardware & Software) und sorgen für einen reibungslosen Betrieb
- **Benutzer- und Rechteverwaltung:** Sie arbeiten mit Active Directory und Azure AD
- **Dokumentation:** Sie halten Lösungen und Prozesse verständlich fest
- **Mitwirkung an IT-Projekten:** Sie unterstützen bei Rollouts, M365-Themen und der Weiterentwicklung unserer IT

Fachliche Anforderungen

Damit überzeugst Du uns:

- **Microsoft 365 Support:** Sie unterstützen unsere Anwender im täglichen Umgang mit Microsoft 365 (z. B. Outlook, Teams, SharePoint)
- **User Support (1st & 2nd Level):** Sie sind erster Ansprechpartner für IT-Anfragen und sorgen für schnelle, pragmatische Lösungen
- **Endpoint Management:** Sie verwalten und betreuen Clients über moderne Tools wie Endpoint Central
- **Arbeitsplatzbereitstellung:** Sie richten Arbeitsplätze ein (Hardware & Software) und sorgen für einen reibungslosen Betrieb
- **Benutzer- und Rechteverwaltung:** Sie arbeiten mit Active Directory und Azure AD
- **Dokumentation:** Sie halten Lösungen und Prozesse verständlich fest
- **Mitwirkung an IT-Projekten:** Sie unterstützen bei Rollouts, M365-Themen und der Weiterentwicklung unserer IT

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

Unser Angebot an Dich:

Sicherer Arbeitsplatz in einem innovativen, internationalen Unternehmen mit modernem Standort in Hamburg-Harburg (S-Bahn fußläufig erreichbar) und Parkplätzen auf dem Gelände

Abwechslungsreiche Aufgaben mit Verantwortung und Raum für eigene Ideen

Strukturierte Einarbeitung, damit Sie sich von Anfang an gut aufgehoben fühlen

Angenehmes Betriebsklima mit kurzen Entscheidungswegen und einem unterstützendem Team

Flexibles Arbeiten durch Gleitzeit, mobiles Arbeiten und 30 Tage Urlaub

Attraktive Vergütung mit 13 Monatsgehältern

Individuelle Entwicklung durch Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Gesundheits- und Vorsorgeleistungen, wie betriebliche Krankenversicherung, Altersvorsorge mit Arbeitgeberzuschuss und EGYM Wellpass-Zuschuss

Nachhaltige Mobilität mit Fahrrad-Leasing und ÖPNV-Zuschuss

Wohlfühlfaktoren wie Mitarbeiterevents, ein Betriebsrestaurant und der Teilnahme an Corporate Benefits

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Konnten wir Dich überzeugen?

Wir freuen wir uns auf Deine **Bewerbung** inklusive Deiner Gehaltsvorstellungen und Deines frühestmöglichen Eintrittstermins.

Du kannst nicht alle unsere Anforderungen erfüllen? Das sollte Dich nicht davon abhalten, Dich trotzdem zu bewerben. Nicht zuletzt stehen bei uns Begeisterungsfähigkeit und der Wille sich in verschiedene Fachgebiete einzuarbeiten im Vordergrund.

Wir leben Vielfalt und Chancengleichheit und freuen uns deshalb natürlich über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung. Alle personenbezogenen Formulierungen in dieser Stellenanzeige sind geschlechtsneutral zu betrachten.

